

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая
адаптированные образовательные программы для детей
с нарушениями зрения»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
школы-интерната
протокол от 27.03.2018 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом школы-интерната
от 27.03.2018 № 11/2/ОД

**Положение
о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов
Государственного казенного общеобразовательного учреждения
Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая
адаптированные образовательные программы для детей с нарушениями
зрения»**

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов (далее - Положение) ГКОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для детей с нарушениями зрения» (далее - школа-интернат) регулирует привлечение добровольных пожертвований, целевых взносов и разработано с целью создания дополнительных условий для развития школы-интерната, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы-интерната и действующему законодательству РФ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Налоговым Кодексом РФ;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001г. № 505 «О благотворительной деятельности и благотворительной организации»;
- Уставом школы-интерната.

2. Основные понятия

2.1. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному в п. 1.1. Положения (целевому) назначению.

2.2. Добровольное пожертвование - дарение вещи или права, которые должны быть использованы по объявленному в п. 1.1. Положения (целевому) назначению в общепользовательных целях.

2.3. Жертвователь - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.4. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и(или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями-юридическими лицами.

2.5. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

3. Источники внебюджетных средств

3.1. Источником внебюджетных поступлений являются добровольные пожертвования граждан (физических лиц) и организаций (юридических лиц), в том числе иностранных, оказывающих благотворительную (спонсорскую) помощь и целевые пожертвования граждан и организаций, в том числе иностранных.

3.2. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе-интернату имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной помощи.

3.3. В связи с казенной формой государственного учреждения, школа-интернат внебюджетного счета не имеет и непосредственно денежные средства ни в наличной ни в безналичной форме не принимает.

3.4. Целевые взносы благотворители могут осуществлять путем оплаты счетов на приобретение товаров или услуг.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

4.2. Дополнительными источниками финансирования школы-интерната могут быть средства, полученные в результате:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

4.3. Пожертвования и целевые взносы являются личным и добровольным делом физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.4. Привлечение школой-интернатом внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы-интерната.

4.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств школой-интернатом является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

4.6. Для получения пожертвований заключается двусторонний договор (между жертвователем и благополучателем) или многосторонний договор с участием благотворительных фондов, некоммерческих организаций, подрядчиков и поставщиков (приложение 1).

4.7. В договоре фиксируются условия и цели предоставления благотворительных пожертвований.

4.8. Прием-передача благотворительных пожертвований фиксируется в специальном акте приема-передачи, являющемся приложением к договору между жертвователем и благополучателем.

4.9. Поступившие в школу-интернат добровольные пожертвования оформляются и ставятся на учет заведующей складом и бухгалтером.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований

5.1. Благотворительные пожертвования используются на реализацию уставных целей школы-интерната.

5.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

5.3. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то школа-интернат вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности своей уставной деятельности.

5.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- наглядные пособия;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы-интерната;
- благоустройство территории и сооружение спортивных и игровых площадок;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;
- выплата стипендии обучающимся.

5.5. Решение об основных направлениях благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) ежегодно принимает Попечительский совет.

5.6. Школа-интернат самостоятельно определяет основные направления использования благотворительных пожертвований.

6. Ответственность школы-интерната

6.1. Директор школы-интерната обязан (не реже одного раза в год) представить отчет о благотворительных пожертвованиях, полученных школой-интернатом, перед педагогическим коллективом и родителями (законными представителями).

Директор школы-интерната предоставляет информацию о полученных благотворительных пожертвованиях:

- педагогическому коллективу – на заседаниях педагогического совета (ежеквартально);
- Учредителю – в пояснительной записке к итогам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период (ежеквартально);

- участникам образовательного процесса, социальным партнерам, государственным органам власти и общественности – в публичном отчете и акте о результатах самообследования с размещением на сайте школы-интерната (ежегодно)

- Попечительскому совету – на заседаниях совета (ежегодно).

6.2. Попечительский совет школы-интерната контролирует соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и распределения благотворительных пожертвований.

Приложение 1

Договор пожертвования

(Место составления договора)	(Дата составления договора)
(Полное наименование жертвователя – юридического лица ¹)	
именуемое(ая)	в дальнейшем "Жертвователь", в лице
(Должность, Ф.И.О должностного лица)	
действующего на основании _____,	
(Устава, положения, доверенности)	
с одной стороны, и	
(Полное наименование образовательной организации)	
именуемое(ая)	в дальнейшем "Одаряемый" в лице

¹ В случае, когда жертвователем является физическое лицо, во вводной части договора указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения.

(Должность, Ф.И.О. должностного лица)
действующего на основании _____,
(Устава, положения, доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности², далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование оцененной стоимостью _____ рублей ____ копеек
(_____)³ в _____⁴ составе _____.

1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____;

2.1.3. _____.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

² При необходимости в скобках указывается документ, подтверждающий право собственности на имущество.

³ Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

⁴ Указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение ____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен вернуть Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение ____ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого права собственности на пожертвование (при ⁵ необходимости) несет _____.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

(Полное наименование)

(Полное наименование)

⁵ Пункт включается в договор в том случае, если передача имущества требует нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

юридического лица /Ф.И.О. физического лица)	образовательной организации)
(Место нахождения юридического лица /адрес регистрации физического лица)	(Место нахождения)
(Почтовый адрес)	(Почтовый адрес)
(Банковские реквизиты юридического лица / паспортные данные физического лица)	(Банковские реквизиты)
(Должность лица, подписывающего договор от юридического лица)	(Должность лица, подписывающего договор)
(Подпись) (Расшифровка подписи)	(Подпись) (Расшифровка подписи)
МП	МП

Приложение к договору от _____ № _____

Акт приема-передачи

(Место составления акта)	(Дата составления акта)
В соответствии с договором пожертвования имущества от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____ Жертвователь _____, (Полное наименование жертвователя – юридического лица ⁶) в _____ лице _____, (Должность, Ф.И.О должностного лица) действующего на основании _____ (Устава, положения, доверенности) передал, а Одаряемый _____, _____, (Полное наименование образовательной организации)	

⁶ В случае, когда жертвователем является физическое лицо, указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения.

в лице _____,
 (Должность, Ф.И.О должностного лица)
 действующего на основании _____,
 (Устава, положения, доверенности)
 принял в качестве пожертвования принадлежащее Жертвователю на
 праве собственности имущество оцененной стоимостью _____ рублей
 _____ копеек (_____) ⁷ в составе
 _____ ⁸ для использования его в
 целях, определенных договором пожертвования имущества.
 Жертвователь Одаряемый

 (Полное наименование
 юридического лица /Ф.И.О.
 физического лица)

 (Полное наименование
 образовательной организации)

 (Место нахождения юридического
 лица /адрес регистрации физического
 лица)

 (Место нахождения)

 (Почтовый адрес)

 (Почтовый адрес)

 (Банковские реквизиты
 юридического лица /паспортные
 данные физического лица)

 (Банковские реквизиты)

 (Должность лица, подписывающего
 договор от юридического лица)

 (Должность лица,
 подписывающего договор)

 (Подпись)

 (Расшифровка
 подписи)

МП

 (Подпись)

 (Расшифровка
 подписи)

МП

⁷ Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

⁸ Указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики.